

Принято:  
на педагогическом  
совете МДОУ ДС № 25  
г. Будённовска  
Протокол № 3  
«03» 07.2019 г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ ДС № 25



В.И. Василевская

Приказ № 25  
от «03» 07 г.

2019 г.

Согласовано:  
Председатель Совета родителей  
МДОУ ДС №25 г. Буденновска  
Ю.В. Бабенко Бабенко Ю.В.  
(протокол № 4  
От «03» 07 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся в муниципальном  
дошкольном образовательном учреждении «Детский  
сад комбинированного вида № 25 «Чебурашка»  
города Буденновска Буденновского района»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №25 «Чебурашка» города Буденновска Буденовского района» (далее учреждение) и регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся учреждения.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 г., ст.30, п.2, ст. 53, и. 1, ст.61, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министра образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», приказом от 21 января 2019 года №33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. №'293», уставом учреждения, административным регламентом предоставления отделом образования администрации Буденновского муниципального района муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и в целях обеспечения равенства прав граждан на получение дошкольного образования.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА.**

3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет, проживающие на территории города Буденновска и Буденовского района в соответствии с уставом учреждения. Возраст детей определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

4. Основанием для начала процедуры приема в образовательное учреждение является рассмотрение комиссией по комплектованию детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Буденновского муниципального района (далее комиссия по комплектованию детей) сведений о наличии мест в учреждение на основании данных, предоставленных учреждением и предоставление места в учреждении согласно очереди.

Заседание комиссии по комплектованию детей проходят ежемесячно, при наличии свободных мест в учреждении (первый и третий вторник каждого месяца) в течение учебного года.

Комиссия по комплектованию детей рассматривает заявления родителей (законных представителей) по зачислению в учреждение и формирует списки зачисленных в учреждение детей. В первую очередь рассматриваются заявления родителей (законных представителей), имеющих право постановки на внеочередное и первоочередное право предоставления места в учреждение.

Комплектование производится ежегодно с 20 мая по 30 июля каждого года. Комиссия по комплектованию до 20 июля формирует списки (в соответствии с регистрационными номерами учета детей, утвержденным количеством групп и свободных мест в них, в соответствии с предельной наполняемостью, в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с льготными основаниями родителей (законных представителей) детей, которые могут быть направлены в учреждение).

Комплектование групп производится по мере высвобождения мест в течение года.

Ребенку может быть предоставлено место в учреждении или отказано, если в учреждении свободных мест нет.

Сформированный список в учреждение заверяются заведующим учреждением и согласовываются с начальником отдела образования.

На основании протокола заседания комиссии по комплектованию детей специалист отдела образования оформляет путевку в учреждение и осуществляет ее выдачу заведующему учреждением с обязательной регистрацией в журнале выдачи путевок.

5. Прием детей осуществляется при наличии заявления одного из родителей (законного представителя), в котором они указывают в том числе сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя). При приеме обучающегося заключается договор о взаимоотношениях между учреждением и родителями (законными представителями) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

6. Прием обучающегося в учреждение оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

7. При приеме ребенка в учреждение необходимо ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и образовательной программой дошкольного образования учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу своих персональных данных и персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке с момента приема его в учреждение и до выпуска его в школу, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. По состоянию на 15 сентября каждого года заведующий учреждением издает приказ о количественном составе сформированных групп с приложением списка детей по группам, который размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет с указанием его реквизитов, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в каждую указанную возрастную группу.

10. Посещение учреждения обучающимися, уходящими в школу, разрешается до 31 августа

текущего года.

11. В учреждение во внеочередном порядке принимаются:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

-дети первого и второго поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча» (статья 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 г.

«175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»);

-дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1. Федерального закона от 26 ноября 1998 г. №185-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей,

-дети судей Российской Федерации (пункт 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г № 31-32-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

-дети прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г. № 21-23-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защиты граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года №65

«О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации »).

12. В учреждение в первоочередном порядке принимаются:

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»); -дети сотрудников полиции и иных граждан, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «о полиции»);

-дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и иных граждан, указанных в пункте 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

-дети-инвалиды, и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

-дети сироты и дети, оставшимся без попечения родителей (пункт 4 статьи 5 Закона Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 7-кз «О дополнительных мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»);

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери Поручение президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № ПР-1227).

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

13. Перевод обучающегося из учреждения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (принимающее учреждение) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановки действия лицензии.

14. Перевод обучающихся из учреждения обеспечивает комиссия по комплектованию детей в дошкольные учреждения Буденновского муниципального района с письменного согласия их родителей (законных представителей).

15. Перевод обучающихся из учреждения не зависит от периода (времени) учебного года.

16. В случае перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающихся:

-осуществляют выбор принимающего учреждения;

-обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

-при отсутствии свободных мест в принимающем учреждении обращаются в комиссию по комплектованию детей для определения принимающего учреждения из числа учреждений Буденновского муниципального района;

-обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переходом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

17. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указывается:

-фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-направленность группы;

-наименование принимающей организации. В случае перевода в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

18. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

19. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

20. Личное дело передается родителями (законными представителями) обучающихся в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявления оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

21 После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор) с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

22. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждение.

23. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного

согласия родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

24. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда,

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

25. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 23, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

26. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать от возможности приема обучающихся.

27. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся из учреждения в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

28. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

29. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении).

30. Учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела

31. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановлением деятельности лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в по-

рядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В учреждении на основании переданных личных дел на обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

32. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

33. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **Перевод ребенка из одного детского сада в другой: пошаговая инструкция.**

Урегулированы вопросы перевода ребенка из одного детского сада в другой. Период (время) учебного года значения не имеет.

Это возможно по инициативе родителей (законных представителей), при прекращении деятельности учреждения, при аннулировании, приостановлении действия лицензии. Если перевод происходит по инициативе родителей (законных представителей), то совершаются следующие действия. Родители выбирают принимающую организацию, направляют туда запрос о наличии свободных мест (исходя из возраста и направленности группы) обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении.

Если в выбранном учреждении мест нет, то необходимо обратиться в комиссию по комплектованию детей в дошкольные учреждения Буденновского муниципального района.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения в следующих случаях:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно.

33. Досрочно обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода, обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

-по медицинским показаниям, препятствующим нахождению обучающегося в учреждении при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;

-по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае ликвидации учреждения.

34. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (закон-



ных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

35. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

36. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

5.1. Обучающийся, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления, обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.